

DRŽAVNA VATROGASNA ŠKOLA
Zagreb, Ksaverska cesta 107

KLASA: 030-01/22-02/10
URBROJ: 445-01-22-5
Zagreb, 10. listopada 2022.

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14; 7/17; 68/18; 98/19 i 64/20), Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) te članka 16. točke 12. Statuta Državne vatrogasne škole na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Državne vatrogasne škole je na sjednici održanoj dana 10. 10. 2022. godine donijelo

**PRAVILNIK O OBRAZOVANJU ODRASLIH
U DRŽAVNOJ VATROGASNOJ ŠKOLI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način obrazovanja odraslih u Državnoj vatrogasnoj školi (u daljnjem tekstu: DVŠ).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH U SUSTAVU VATROGASTVA

Članak 3.

U obavljanju djelatnosti srednjoškolskog obrazovanja odraslih za usvajanje znanja i stjecanje vještina potrebnih za rad i nastavak školovanja u području vatrogastva i zaštite od požara na temelju propisanih nastavnih planova i programa, DVŠ ostvaruje sljedeće obrazovne programe:

1. formalne programe - programe prekvalifikacije za zanimanja:
 - vatrogasac,
 - vatrogasni tehničar;
2. neformalne programe - programe osposobljavanja:
 - osposobljavanje u sustavu vatrogastva,
 - temeljno osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca,
 - osposobljavanje kojim se stječu vatrogasna zvanja,
 - osposobljavanje u području ZOP-a,
 - osposobljavanje u području zaštite na radu,
 - osposobljavanje građana radi provedbe preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,

Za potrebe sustava vatrogastva te podizanje svijesti građana i djece provode se i drugi oblici obrazovanja putem seminara, tečajeva, radionica i vježbi.

Stjecanje kvalifikacija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka provodi DVŠ u suradnji s Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, sukladno Statutu DVŠ i Zakonu o obrazovanju odraslih.

Članak 4.

Programi obrazovanja odraslih izvode se prema Okvirnom godišnjem planu i programu rada DVŠ koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja DVŠ do početka nove nastavne godine. Planovi i programi prema kojima se izvodi obrazovanje odraslih u DVŠ sastavni su dio Okvirnog godišnjeg plana i programa rada DVŠ.

Okvirnim godišnjim planom i programom rada utvrđuju se poslovi, aktivnosti mjesto, vrijeme, način i nositelji izvršitelji poslova a sadrži:

- popis planiranih poslova i aktivnosti,
- podatke o organizaciji rada,

Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i ukupni broj nastavnih sati. Programom se utvrđuju sadržaji, cilj i zadaće nastavnih predmeta.

Članak 5.

Programi prekvalifikacije za zanimanje vatrogasac te zanimanje vatrogasni tehničar izvode se prema posebnim nastavnim planovima i programima koje je donio ministar nadležan za obrazovanje.

Program prekvalifikacije za zanimanja vatrogasac i zanimanje vatrogasni tehničar traje 819 nastavnih sati i izvodi se redovitom nastavom.

Članak 6.

Programe neformalnog obrazovanja iz članka 3. stavka 1. točke 2. ovog Pravilnika priprema DVŠ, a donosi ih Upravno vijeće.

Prijedlog programa neformalnog obrazovanja izrađuje radna skupina koju na prijedlog ravnatelja DVŠ imenuje Upravno vijeće Odlukom.

U radnu skupinu imenuju se stručnjaci za pojedina područja rada, osobe koje imaju dugogodišnje iskustvo u struci odnosno osobe koje posjeduju stručne kompetencije te predstavnici DVŠ.

Radna skupina ima koordinatora, a zadaća radne skupine je analiza postojećih programa osposobljavanja iz područja rada te izrada prijedloga novog programa.

Članak 7.

Programe neformalnog obrazovanja mogu provoditi vatrogasne organizacije koje imaju odobrenje DVŠ, odgovarajuće kadrovske i prostorno-didaktičke uvjete za izvođenje nastave te ako ispunjavaju druge uvjete definirane Programom.

III. STRUČNA TIJELA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Članak 8.

Stručna tijela u obrazovanju odraslih u DVŠ su Nastavničko vijeće i voditelj obrazovne skupine (razrednik).

Članak 9.

Nastavničko vijeće čine svi andragoški djelatnici DVŠ, voditelji Odjela Split, Rijeka i Osijek, pomoćnik ravnatelja za obrazovanje te ravnatelj DVŠ.

Nastavničko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada DVŠ, obrazovnih skupina i obrazovnih grupa
- skrbi o uspješnom ostvarivanju ciljeva obrazovanja,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,
- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga okvirnog godišnjeg plana i programa rada DVŠ,
- predlaže imenovanje voditelja obrazovne skupine,
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Pravilnikom.

Nastavničko vijeće radi na sjednicama i donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i njima rukovodi pomoćnik ravnatelja za obrazovanje.

Članak 10.

Svaka obrazovna skupina ima voditelja obrazovne skupine (razrednika).

Voditelj obrazovne skupine (razrednik), obavlja sljedeće poslove:

- na početku nastave upoznaje polaznike s njihovim pravima i obvezama,
- skrbi o ostvarivanju okvirnog godišnjeg plana i programa rada u svojoj obrazovnoj skupini,
- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza polaznika,
- prati napredovanje polaznika,
- skrbi o redovitom i urednom vođenju razredne (andragoške) dokumentacije obrazovne skupine,
- kontrolira pravovaljanost polica osiguranja i svjedodžbi o zdravstvenoj sposobnosti polaznika,
- podnosi izvješće o radu razredne skupine na kraju nastavne godine nastavničkom vijeću

IV. UPIS POLAZNIKA U PROGRAME OBRAZOVANJA

Članak 11.

Upis polaznika u programe prekvalifikacija za zanimanje vatrogasac i za zanimanje vatrogasni tehničar obavlja se na temelju natječaja koji se raspisuje u skladu s Odlukom o upisu polaznika u obrazovanje odraslih koju donosi Upravno vijeće DVŠ.

U natječaju se navode: upisna kvota, uvjeti upisa, način upisa, oblik izvođenja nastave, isprave koje se uz prijavu trebaju priložiti, rokovi, kriteriji za izbor kandidata, način provođenja natječaja i rok u kojem će kandidati biti izvješteni o rezultatima natječaja, početak nastave, cijena školovanja te popis osobne radne i zaštitne vatrogasne opreme.

Odluku o upisu polaznika u programe obrazovanja odraslih za svaku školsku godinu donosi Upravno vijeće.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Hrvatske vatrogasne zajednice - Državne vatrogasne škole, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Članak 12.

Potrebni uvjeti upisa u programe prekvalifikacije su:

a) Uvjeti za upis u program prekvalifikacije za zanimanje vatrogasac:

- stečena srednja školska (gimnazija) ili stručna sprema trogodišnjeg ili četverogodišnjeg trajanja;
- osoba mora biti starija od 18 godina prilikom sklapanja ugovora o obrazovanju;
- posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti.

b) Uvjeti za upis u program prekvalifikacije za zanimanje vatrogasni tehničar:

- stečena srednja školska (gimnazija) ili stručna sprema četverogodišnjeg trajanja iz sljedećih područja rada: strojarstvo; brodogradnja; metalurgija; elektrotehnika; geologija, rudarstvo i nafta; poljoprivreda; veterina; šumarstvo; obrada drva; graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali; cestovni promet; kemijska tehnologija; grafika; tekstil; obrada kože; optika i obrada stakla; unutarnji poslovi i zaštita; unutarnji transport; pomorski, riječni i lučki promet; PT promet; zračni promet; željeznički promet; zdravstvo;
- osoba mora biti starija od 18 godina prilikom sklapanja ugovora o obrazovanju;
- posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti.

Za upis u programe prekvalifikacija **potrebno je umijeće plivanja.**

Članak 13.

Kandidati koji se prijavljuju **na Natječaj** obvezni su:

- ispuniti obrazac prijave (online) samo za jednu lokaciju (ili Zagreb ili Split ili Rijeka ili Osijek),
- u PDF formatu priložiti svjedodžbu o završnom radu ili završnom ispitu ili o državnoj maturi.

Članak 14.

Izbor polaznika obaviti će se putem **razredbenog postupka** prema rasporedu koji će biti objavljen na mrežnim stranicama Hrvatske vatrogasne zajednice - *Državna vatrogasna škola*, a uključuje:

- a) psihologijsko testiranje (psihologijska selekcija) – provodi psiholog,
- b) provjeru funkcionalne i motoričke sposobnosti (Cooperov test, skok u dalj s mjesta, "trbušnjaci", "sklekovi", skijaški čučanj) – provodi kineziolog,
- c) vrednovanje općeg uspjeha na kraju svakog razreda srednje škole – prosjek,

d) ugovor o radu s pravnom osobom ukoliko je osoba do dana raspisivanja Natječaja primljena na radno mjesto vatrogasnog početnika.

e) izvadak iz VATROnet-a (vrednuje se članstvo najmanje šest mjeseci do dana prijave na Natječaj).

Ukoliko je broj kandidata nakon razredbenog postupka veći od planiranog broja provest će se provjera znanja.

Na testiranje kandidati su obvezni donijeti **preslike**:

- svjedodžbe o završenoj srednjoj školi (završnom radu, završnom ispitu ili o državnoj maturi)
- razrednih svjedodžbi srednje škole svih razreda
- rodnog lista
- osobne iskaznice
- ugovora s pravnom osobom ukoliko je osoba do dana raspisivanja Natječaja primljena na radno mjesto **vatrogasnog početnika**.
- izvadak iz VATROnet-a

Članak 15.

Kandidat koji se ne odazove pozivu na testiranje, odnosno provjeru u određenom terminu, gubi pravo na daljnje sudjelovanje u razredbenom postupku te se smatra da je odustao od upisa.

Kandidat koji ne postigne jednu od navedenih normi pri provjeri funkcionalne i motoričke sposobnosti, gubi mogućnost nastavka daljnje provjere te će biti izuzet kod utvrđivanja rang liste.

Kandidat koji ne zadovolji na psihologijskom testiranju bit će izuzet kod utvrđivanja rang liste.

Članak 16.

Rang lista kandidata koji su stekli uvjete upisa objavit će se na mrežnim stranicama Hrvatske vatrogasne zajednice - *Državna vatrogasna škola*.

Članak 17.

Kandidati koji su zadovoljili sve uvjete Natječaja i provedenih testiranja pozvat će se **na upis** u terminima koji će biti naknadno objavljeni na mrežnim stranicama Hrvatske vatrogasne zajednice - *Državna vatrogasna škola*.

Članak 18.

Na upis je potrebno donijeti:

- **upisnicu** - ispunjenu i vlastoručno potpisanu, koja će se nalaziti na mrežnoj stranici Hrvatske vatrogasne zajednice - *Državna vatrogasna škola*, nakon objave rezultata,
- na uvid **original** svjedodžbe o završnom ispitu ili završnoga rada ili o državnoj maturi,
- na uvid **originale** razrednih svjedodžbi srednje škole,
- na uvid osobnu iskaznicu,
- **dokaz o uplati 1. dijela školarine** u iznosu od **4.000,00 kn / 530,89 EUR**, podaci za uplatu bit će na mrežnoj stranici Hrvatske vatrogasne zajednice - *Državna vatrogasna škola* nakon objave rezultata,
- **uvjerenje** ovlaštene zdravstvene ustanove o zdravstvenoj sposobnosti radnika iz kojeg je vidljivo **da je kandidat sposoban za poslove vatrogasca**, određene Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada **članak 3. točka 14.**,

- **police osiguranja** od mogućih lakših i težih povreda ili eventualnog smrtnog stradavanja za vrijeme trajanja školovanja za zanimanje vatrogasac/vatrogasni tehničar. Ne priznaje se polica s obročnim uplatama, a iznos na polici nije uvjetovan,
- jednu fotografiju.

Članak 19.

Izbor kandidata te upisni postupak za školsku godinu obavlja **Povjerenstvo** za provedbu natječaja za upis u programe prekvalifikacija za zanimanje vatrogasac i za zanimanje vatrogasni tehničar.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana te 1 zamjenika, a imenuje ga ravnatelj DVŠ.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- preuzima i provjerava dokumentaciju potrebnu za upis,
- utvrđuje rang listu kandidata sukladno rezultatima razredbenog postupka,
- podnosi izvješće o provedenom postupku uz koje se prilaže rang lista kandidata,
- prema potrebi provodi postupak provjere znanja i sposobnosti bitnih za upis.

Članak 20.

Nakon provedenog upisnog postupka na mrežnim stranicama Hrvatske vatrogasne zajednice - *Državna vatrogasna škola* objavit će se točan datum početka nastave.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 21.

DVŠ radi u petodnevnom radnom tjednu, u pravilu, u jutarnjim satima. DVŠ može organizirati rad u poslijepodnevni satima te po potrebi subotom i nedjeljom.

Nastava za polaznike u jutarnjim satima započinje u 8,00 sati i traje do 14,10 sati.

Veliki odmor za polaznike počinje u 10,25 i traje do 10,55 sati. Iznimno, u praktičnoj nastavi veliki odmor regulira predmetni nastavnik.

Za vrijeme nastave nije dozvoljeno korištenje mobitela.

Članak 22.

Nastava se organizira u obrazovnim skupinama. Obrazovnu skupinu čini do 24 polaznika.

Za izvođenje nastave pojedinih nastavnih predmeta mogu se organizirati obrazovne grupe ili podskupine što se uređuje izvedbenim programima.

Ustrojavanje obrazovnih skupina osim u sjedištu DVŠ ostvaruje se i u podružnicama DVŠ, Odjel Rijeka, Odjel Split i Odjel Osijek, a na temelju odluke Upravnog vijeća, ovisno o potrebama polaznika i mogućnostima provedbe programa obrazovanja.

Članak 23.

Nastava se provodi u prostorima DVŠ u sjedištu te prostorima podružnica.

DVŠ može organizirati provođenje praktične nastave i vježbe u prostorima druge pravne osobe, o čemu mora sklopiti poseban ugovor o suradnji, osim iznimno kada se s pravnom osobnom može komunicirati elektroničkim putem.

Praktična i terenska nastava te vježbe ne provode se na temperaturama nižim od 5⁰ C te u nepovoljnim vremenskim uvjetima o čemu odlučuje predmetni nastavnik (instruktor). Predmetni nastavnik o tome izvješćuje pomoćnika ravnatelja za obrazovanje ili pedagoga/andragoga, odnosno voditelja podružnice, koji će odrediti zamjensku nastavu.

U praktičnoj i terenskoj nastavi te vježbama obavezno uz predmetnog nastavnika sudjeluju i suradnici u nastavi (vježbatelji), što je definirano programom.

Nastavni sat teorijske i praktične nastave na prostorima DVŠ i podružnicama traje 45 minuta, a nastavni sat praktične nastave izvan prostora DVŠ i podružnica traje 60 minuta.

Članak 24.

O organizaciji nastave i ostvarivanju obrazovnih programa te o andragoškim i administrativnim poslovima vezanim za obrazovanje polaznika skrbe pomoćnik ravnatelja za obrazovanje, pedagog –andragog, voditelji obrazovne skupine, nastavnici i osoba zadužena za vođenje administrativnih poslova u obrazovanju.

Članak 25.

U DVŠ određuje se petak kao dan tehnike . Svaki petak jedna obrazovna skupina sudjeluje u provjeri funkcionalne ispravnosti vatrogasne tehnike te uređenju vježbališnih i skladišnih prostora.

Članak 26.

Svaka obrazovna skupina ima predsjednika i njegovog zamjenika te dežurne polaznike (redare) koji se izmjenjuju tjednim rasporedom. Zadaća dežurnih polaznika su sljedeće: provjeravati opremu učionice, brinuti nastavnim sredstvima i pomagalicama, brisati ploču, gasiti svjetla nakon zadnjeg sata, zatvoriti sve prozore nakon zadnjeg sata, posložiti klupe i stolice, pokupiti papire s poda, zaključati učionicu i ključ predati predmetnom nastavniku zadnjeg sata ili portiru.

VI. STATUS, PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 27.

Status polaznika stječe se upisom u odgovarajući program obrazovanja.

U spornim slučajevima o stjecanju i prestanku statusa polaznika odlučuje ravnatelj DVŠ na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Članak 28.

Polaznik gubi status polaznika:

- završetkom upisanog programa,
- kada se ispiše iz DVŠ,
- isključenjem iz DVŠ,
- ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i ustanova uređuju međusobna prava i obveze

Članak 29.

Prije početka izvođenja upisanog programa, DVŠ s polaznikom sklapa ugovor o obrazovanju (prekvalifikaciji) kojim se uređuju međusobna prava i obveze sukladno čl. 21 Zakona o obrazovanju odraslih („NN“, br. 144/21.) i članku 10. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije („NN“, br. 129/08.).

Članak 30.

Prava polaznika su:

- sudjelovati u obrazovnom procesu,
- podnositi žalbe i predstavke mjerodavnim tijelima i dobiti na njih odgovore,
- pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema.

Članak 31.

Obveze polaznika su:

- redovito pohađati nastavu i druge oblike obrazovnog rada i izvršavati sve obveze koje proizlaze iz nastavnog plana i programa,
- pravovremeno opravdavati izostanke i zakašnjenja valjanim potvrđama,
- namjenski koristiti i čuvati školsku imovinu te nadoknaditi nastalu štetu, odnosno solidarno sudjelovati u naknadi štete ukoliko se počinitelj štete ne utvrdi,
- ponašati se pristojno prema drugim polaznicima, nastavnicima i ostalim zaposlenicima DVŠ, čuvati osobni ugled i ugled DVŠ,
- poštivati pravila školskog života i rada i pridržavati se pravila kućnog reda, ovog Pravilnika i drugih podzakonskih akata.

Članak 32.

Polaznik može izostati s nastave odnosno drugog oblika obrazovnog rada po odobrenju:

- predmetnog nastavnika – s njegovog sata,
- voditelja obrazovne skupine – 1 dan,
- pomoćnika ravnatelja za obrazovanje – do 3 dana,
- ravnatelja DVŠ – do 5 dana,
- Nastavničkog vijeća – više od 5 dana.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike obrazovnog rada, polaznici su dužni opravdati liječničkom potvrdom ili drugom valjanom potvrdom, u roku ne duljem od 7 dana nakon povratka u DVŠ.

Opravljanjem izostancima smatra se osobito bolest polaznika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Članak 33.

Ako polaznik ne pohađa redovito nastavu ili je bez opravdanog razloga prestane pohađati, voditelj obrazovne skupine će o tome izvijestiti pomoćnika ravnatelja za obrazovanje, na čiji prijedlog će ravnatelj DVŠ izvijestiti pravnu osobu koja je polaznika uputila na obrazovanje.

Pod neredovitim pohađanjem nastave, u smislu ovog Pravilnika, smatra se neopravdani izostanak od 3 dana neprekidno ili 5 dana s prekidima tijekom jednog mjeseca.

Članak 34.

Polaznik koji neopravdano izostane 20% ili više nastavnih sati iz teorijskog dijela pojedinog nastavnog predmeta, dužan je ponoviti nastavu iz tog nastavnog predmeta sljedeće nastavne godine te snositi troškove nastavnog predmeta u cijelosti, sukladno odluci Upravnog vijeća.

Članak 35.

Polaznik ne smije izostati s praktičnog dijela nastave ili terenske nastave.

Polazniku koji iz opravdanih razloga izostane s praktičnog dijela nastave ili s terenske nastave, DVŠ će omogućiti, prigodom izvođenja sljedećeg istovrsnog obrazovnog programa, ponavljanje propuštenog dijela nastave, bez plaćanja naknade.

Ukoliko je izostanak neopravdan polaznik snosi troškove ponavljanja propuštenog dijela nastave.

Članak 36.

Polaznik tijekom obrazovanja mora koristiti propisanu osobnu radnu i zaštitnu vatrogasnu opremu, sukladno važećim propisima. Bez odgovarajuće opreme polaznik ne može prisustvovati nastavi.

Opremu iz stavka 1. ovog članka osigurava tijelo državne uprave ili pravna osoba koja polaznika upućuje na izobrazbu, odnosno polaznik osobno.

Polaznik programa obrazovanja odraslih preuzima svu odgovornost za ispravnost osobne radne i zaštitne opreme koju će koristiti za vrijeme nastave.

DVŠ se obvezuje polazniku dostaviti popis osobne radne i zaštitne opreme koju će koristiti za vrijeme nastave s naznakom važećih normi.

Polaznici trebaju biti uredno ošišani i obrijani. Kosa treba biti uredna, ne smije pokrivati uši niti dodirivati ovratnik. Kosa na čelu ne smije izvirivati ispod ruba kape. Duga kosa treba biti svezana. Polaznice ne smiju nositi dugačke nokte. Na praktičnoj nastavi zabranjeno je nositi naočale, leće te bilo kakav nakit.

Članak 37.

Ako se za vrijeme trajanja obrazovanja polaznik lakše ili teže povrijedi ili ako nastavnik koji provodi praktičnu nastavu kod polaznika primijeti smetnje u izvršenju praktičnih zadataka, polaznik je dužan, na traženje DVŠ, o svom trošku obaviti izvanredan liječnički pregled o

zdravstvenoj sposobnosti za zanimanje vatrogasac kod specijaliste medicine rada u Domu zdravlja MUP-a u Zagrebu.

Ukoliko se pri izvanrednom liječničkom pregledu ustanovi da nije zdravstveno sposoban, polaznik se ispisuje iz upisanog programa.

VII. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE POLAZNIKA

Članak 38.

U procesu izvođenja obrazovnog programa polaznik se prati i ocjenjuje tijekom nastave, sukladno Pravilniku o načinima, postupcima, i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10, 82/19) ili na ispitima.

Članak 39.

Polaznik je dužan redovito biti na nastavi. Polaznik koji se zbog nenazočnosti na nastavi nije mogao ocijeniti, upućuje se na polaganje predmetnog ispita.

Članak 40.

Uspjeh polaznika i zaključna ocjenu za svaki nastavni predmet utvrđuje se javno u obrazovnoj skupini.

VIII. ISPITI

Članak 41.

Polazniku programa prekvalifikacije za zanimanja vatrogasac i vatrogasni tehničar se utvrđuje opći uspjeh nedovoljan (1) ako mu je na kraju nastavne godine zaključena ocjena nedovoljan (1) iz najmanje tri nastavna predmeta odnosno ako nije položio popravni ispit u propisanim rokovima.

Polaznik kojemu je opći uspjeh utvrđen ocjenom nedovoljan (1) može ponavljati program prekvalifikacije.

Članak 42.

Polaznik koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od 2 dana od dana priopćenja ocjene podnijeti zahtjev Nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom.

Povjerenstvo čine tri člana koja određuje ravnatelj DVŠ na prijedlog Nastavničkog vijeća, a ocjena povjerenstva je konačna.

Popravni ispit

Članak 43.

Na popravni ispit se upućuje polaznik ako na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta.

Popravni ispit se polaže u dva ispitna roka: prvi ispitni rok je pred predmetnim nastavnikom, a drugi pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj DVŠ na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Prvi ispitni rok za polaganje popravnog ispita utvrđuje se najranije 15 dana nakon završetka nastave, a drugi prije početka nastave u idućem obrazovnom razdoblju.

Vrijeme polaganja popravnih ispita određuje ravnatelj DVŠ.

Popravni ispiti se naplaćuju sukladno odluci Upravnog vijeća DVŠ.

Predmetni ispit

Članak 44.

Polaznik koji je ostao neocijenjen iz jednog ili više predmeta na teorijskom dijelu nastave, upućuje se na polaganje predmetnog ispita.

Predmetni ispit iz stavka 1 ovog članka polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj DVŠ.

Predmetni ispiti se naplaćuju sukladno odluci Upravnog vijeća DVŠ.

Članak 45.

Ako polaznik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom ispitu u propisanim rokovima, DVŠ mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

Članak 46.

U ispitno povjerenstvo za popravne i predmetne ispite ravnatelj DVŠ imenuje:

- predmetnog nastavnika,
- nastavnika istog ili srodnog predmeta,
- voditelja obrazovne skupine.

Iznimno, ako u Školi ne postoji drugi nastavnik istog ili srodnog predmeta ili ako je jedini nastavnik istog ili srodnog predmeta ili voditelj obrazovne skupine opravdano odsutan na dan održavanja popravnog ispita, ravnatelj DVŠ može u ispitno povjerenstvo imenovati i druge članove Nastavničkog vijeća.

Članak 47.

Ispitno povjerenstvo, u pravilu, donosi ocjenu jednoglasno.

Ukoliko ispitno povjerenstvo ne može donijeti ocjenu jednoglasno, ocjena se donosi većinom glasova, a član povjerenstva koji s ocjenom nije suglasan ima pravo na izdvojeno mišljenje koje se unosi u zapisnik.

Ocjena ispitnog povjerenstva je konačna i protiv nje nije dozvoljeno uložiti žalbu.

Članak 48.

Popravni ispiti u programima osposobljavanja provode se sukladno donesenim programima.

Ispit završne provjere**Članak 49.**

Na kraju programa osposobljavanja provodi se završna provjera pred povjerenstvom koje imenuje ravnatelj DVŠ.

Ocjena na završnoj provjeri je "zadovoljio" ili "nije zadovoljio"

Članak 50.

Odrasli mogu dokazati znanja, vještine i sposobnosti za određeni program, neovisno o načinu na koji su stečena, polaganjem ispita završne provjere.

Članak 51.

Na završnoj provjeri polaznici programa osposobljavanja pristupaju ispitu koji se može provoditi usmeno, pismeno i/ili praktično, sukladno programima osposobljavanja.

Ispiti završne provjere se naplaćuju sukladno odluci Upravnog vijeća DVŠ.

Administracija ispita

Članak 52.

Polaznici koji žele polagati ispit dužni su Školi podnijeti prijavu na propisanom obrascu najmanje 8 dana prije roka utvrđenog za polaganje ispita.

Članak 53.

U tijeku ispita za svakog polaznika vodi se zapisnik na propisanom obrascu.

Tijekom ispita, član povjerenstva vodi zapisnik, a potpisuje ga predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva.

Zapisniku se prilažu i pismeni zadaci polaznika.

Zapisnik s ispitnim pitanjima i pismenim radovima polaznika pohranjuju se u pismohrani DVŠ.

Članak 54.

Ispiti se u skladu sa sadržajem obrazovnog programa polažu usmeno i/ili pismeno i/ili praktično.

IX. ZAVRŠNI RAD

Članak 55.

Završni rad sastoji se od izrade završnoga rada (u daljnjemu tekstu: izrada) i obrane završnoga rada (u daljnjemu tekstu: obrana) sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada (NN . broj 87/08. i 86/09.).

Polaznik koji je podmirio sve troškove obrazovanja (i smještaja) te je pozitivno ocijenjen iz svih nastavnih predmeta, izradio završni rad koji je mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu, može pristupiti obrani završnoga rada.

Članak 56.

Završni rad brani se u tri ispitna roka:

- ljetni
- jesenski
- zimski.

U ljetnom roku nakon završetka nastave, u jesenskom roku krajem kolovoza ili početkom rujna, a zimskom roku u drugoj polovini siječnja.

Točne termine ispita i predaje završnih radnji DVŠ će definirati Kalendarom ispitnih rokova kojeg donosi ravnatelj DVŠ nakon pribavljenog mišljenja Nastavničkog vijeća.

Kada za to postoje opravdani razlozi, Nastavničko vijeće i ravnatelj DVŠ mogu utvrditi i izvanredan rok za obranu.

Članak 57.

Izrada završnoga rada se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim programom.

Polaznik obavlja izradu pod stručnim vodstvom mentora (nastavnika struke). Tijekom mentorstva (izrada završnog rada), mentor vodi evidenciju o provedenim konzultacijama.

Polaznik je dužan pisani dio izrade, koju je prihvatio mentor, predati na urudžbiranje najkasnije 10 dana prije obrane.

Polaznici koji ne predaju rad do određenog datuma neće moći pristupiti obrani završnog rada u tom roku.

Članak 58.

Obrani završnog rada može pristupiti polaznik:

- ako je uspješno završio program prekvalifikacije za zanimanje vatrogasac odnosno zanimanje vatrogasni tehničar,
- čiju je izradu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu,
- ako je podmirio sve troškove školovanja (i smještaja).

Polaznik prijavljuje obranu završnog rada prijavnicom.

Na obrani polaznik /polaznici prezentiraju završni rad u obliku javnog nastupa pred Povjerenstvom.

Obrana u pravilu traje do 30 min (učionica/vježbalište).

Članak 59.

Polaznik koji iz opravdanih razloga nije prijavio obranu završnog rada u propisanome roku, može se prijaviti naknadno, ali najkasnije 10 dana prije planiranog datuma obrane.

Uz prijavnicu polaznik je tada dužan priložiti i dokaze o opravdanosti naknadne prijave (bolest, dugotrajnije liječenje, elementarna nepogoda, smrt u obitelji, prometna nesreća i sl.).

O naknadnoj prijavi obrane završnog rada odlučuje školski Prosudbeni odbor kojeg imenuje ravnatelj DVŠ.

Prosudbeni odbor čine ravnatelj DVŠ koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te članovi svih ispitnih povjerenstava.

Članak 60.

Polaznik može odjaviti prijavljenu obranu završnog rada pisanim zahtjevom najkasnije 3 dana prije planiranog datuma obrane.

Smatra se da je polaznik iskoristio rok za obranu završnog rada, ako nije pristupio na prijavljenu obranu, a nije ju odjavio u roku. Iznimno, polazniku koji iz opravdanih razloga nije odjavio prijavljenu obranu, može se na njegov zahtjev dozvoliti obrana u istom roku.

Zahtjev u kojem su navedeni razlozi zbog kojih polaznik nije na vrijeme odjavio prijavljenu obranu, dostavlja se Prosudbenom odboru u roku 24 sata od zakazanog datuma obrane na koju polaznik nije pristupio, a u roku sljedeća 2 dana polaznik je dužan priložiti i dokaze o navedenim razlozima.

Članak 61.

Polaznik može pristupiti obrani završnog rada u dva roka bez obveze plaćanja troškova.

Polaznik koji je branio završni rad u dva roka i nije pozitivno ocijenjen, snosi troškove daljnjih obrana istog.

Troškovi ponovne obrane pred ispitnim povjerenstvom naplaćuju se sukladno odluci Upravnog vijeća DVŠ.

Polaznik koji uz prijavu priloži odgovarajući akt nadležnog tijela za socijalnu skrb kojim se potvrđuje da je član obitelji korisnika socijalne pomoći, nije dužan platiti troškove obrane.

Članak 62.

Polaznik koji je iz izrade završnog rada ocijenjen ocjenom nedovoljan (1), ne može pristupiti obrani, već se upućuje na ponovnu izradu s izmijenjenom temom.

Polaznik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocijenjen ocjenom nedovoljan (1), na sljedećem će roku ponavljati obranu bez ponavljanja izrade.

Polaznik je s uspjehom izradio i obranio završni rad kada je i iz izrade i iz obrane ocijenjen prolaznom ocjenom.

Opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada aritmetička je sredina ocjene izrade i obrane.

X. UTVRĐIVANJE I POLAGANJE RAZLIKOVNIH ISPITA**Članak 63.**

Odlukom o razlikovnim ispitima utvrđuju se razlike između programa ili dijela programa koji je polaznik već uspješno savladao i programa koji želi završiti.

Razlikovne ispite utvrđuje povjerenstvo koje imenuje ravnatelj DVŠ.

Razlikovni ispiti se naplaćuju sukladno odluci Upravnog vijeća DVŠ.

Članak 64.

Odluka se donosi na temelju priložene dokumentacije polaznika prekvalifikacije.

U programima prekvalifikacije za zanimanja vatrogasac/vatrogasni tehničar kao razlikovni ispiti određuju se ispiti iz stručnih nastavnih predmeta koji se svladavaju tijekom trajanja obrazovnog procesa.

XI. NASTAVNICI**Članak 65.**

Uvjeti i način izbora nastavnika utvrđeni su sukladno članku 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14; 7/17; 68/18; 98/19 i 64/20), Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) i drugim propisima donesenim na osnovi zakona.

Izvođenje nastave obavljaju osobe zaposlene u DVŠ i vanjski suradnici koji ispunjavaju propisane uvjete.

Članak 66.

Programe iz članka 3. stavak 1. točka 2. mogu provoditi andragoški djelatnici (učitelji, nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači, treneri, instruktori, vježbatelji i drugi).

Programe iz članka 3. stavak 1. točka 2. mogu provoditi i osobe koje imaju međunarodnu licencu koja je izdana od odgovarajuće pravne osobe, a DVŠ je istima potvrdila valjanost.

Za potvrđivanje valjanosti potrebno je podnijeti zahtjev uz koji treba priložiti ovjereni prijevod međunarodne licence, osobnu iskaznicu, dokument o stečenoj stručnog spremi i potvrdu o zaposlenju. Ravnatelj DVŠ imenuje povjerenstvo za priznavanje licence.

XII. PEDAGOŠKE MJERE

Članak 67.

Polaznici koji postižu iznimne rezultate mogu biti usmeno i pisano pohvaljeni.

Svrha dodjele pohvala je poticanje polaznika na ostvarivanje dobrih rezultata u učenju, ponašanju i isticanju u aktivnostima koje se organiziraju u DVŠ.

DVŠ može napisati preporuku za polaznika koji se tijekom obrazovanja naročito isticao.

Članak 68.

Pohvale polaznicima izriče Nastavničko vijeće i ravnatelj DVŠ.

Pohvale mogu biti:

- usmene, objavljenje na sjednici stručnih tijela, prigodnim proslavama;
- pisane (pohvalnice, diplome, priznanja).

Članak 69.

Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u DVŠ i u smještajnim prostorima DVŠ su:

- opomena,
- ukor,
- opomena pred isključenje,
- isključenje iz DVŠ.

Članak 70.

O izrečenim pedagoškim mjerama DVŠ vodi evidenciju.

Pedagoške mjere izriču se u pisanom obliku te će se ubilježiti u trajnu dokumentaciju o polaznicima (matičnu knjigu ili drugu pedagošku dokumentaciju).

Članak 71.

Svrha pedagoških mjera je ukazati polazniku na njegove greške, propuste i nedolično ponašanje.

Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osvete niti imati za učinak zastrašivanje ili ponižavanje polaznika odnosno povredu njegovog dostojanstva i osobnosti.

Članak 72.

Prijedlog za izricanje pedagoških mjera može dati svaki nastavnik pojedinačno i stručna tijela DVŠ.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se Nastavničkom vijeću obvezno u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

Članak 73.

Pedagošku mjeru „OPOMENA“ izriče voditelj obrazovne skupine radi:

- ometanja nastave,
- neopravdanog izostanka s nastave od 20-25 sati,
- nemarnog odnosa prema školskim obvezama,
- povrede kućnog reda.

Članak 74.

Pedagošku mjeru „UKOR“ izriče Nastavničko vijeće radi:

- duljeg nemarnog odnosa prema školskim obvezama,
- ponavljanja ponašanja radi kojeg je izrečena mjera opomene,
- neopravdanog izostanka s nastave od 26-40 sati,
- izazivanja sukoba među polaznicima,
- drskog ponašanja prema nastavniku, zaposleniku DVŠ ili stranci nazočnoj u DVŠ,
- oštećivanja školske imovine ili privatne imovine polaznika, zaposlenika DVŠ ili stranke nazočne u DVŠ,
- teže povrede kućnog reda.

Članak 75.

Pedagošku mjeru „OPOMENA PRED ISKLJUČENJE“ izriče Nastavničko vijeće radi:

- ponavljanja ponašanja radi kojeg je izrečena mjera ukora ili opomene,
- težeg i duljeg nemarnog odnosa prema školskim obvezama,
- neopravdanog izostanka s nastave od 41-50 sati,
- otuđivanja ili oštećivanja školske ili privatne imovine,
- nedoličnog ponašanja prema zaposleniku DVŠ ili stranci – ugrožavanja sigurnosti ili tjelesnog integriteta polaznika, zaposlenika DVŠ ili stranke nazočne u DVŠ,
- pokušaja upisivanja ili prepravljanja ocjena ili drugih podataka u javnim ispravama ili evidencijama koje DVŠ izdaje, odnosno vodi,
- teške povrede kućnog reda.

Članak 76.

Pedagošku mjeru „ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE“ izriče ravnatelj DVŠ na prijedlog Nastavničkog vijeća zbog:

- ponavljanja ponašanja radi kojeg su izrečene mjere opomene pred isključenje, ukor, odnosno opomena,
- organiziranja ili izazivanja tuče, odnosno tjelesnog napada na drugog polaznika, zaposlenika Škole ili drugu osobu u prostorima DVŠ, ali i izvan prostora DVŠ,
- uživanja alkohola ili narkotičkih sredstava i njihovog unošenja u DVŠ,

- nedoličnog ili neodgovornog ponašanja kojim se znatno ometa ili otežava izvedba nastave,
- otuđenja tuđe imovine ili nanošenja veće štete školskoj ili privatnoj imovini,
- uništavanja školske dokumentacije,
- krivotvorenja javnih i drugih isprava radi ostvarivanja koristi,
- teške povrede kućnog reda i drugih razloga koji su takve prirode da zahtijevaju izricanje mjere isključivanja iz DVŠ.

Polaznik koji je isključen može ponovno upisati program prekvalifikacije.

Članak 77.

Prije izricanja pedagoških mjera mora se u potpunosti utvrditi činjenično stanje, a polaznika pozvati na očitovanje.

Postupak se može okončati i bez polaznikovog očitovanja, ako se dva puta ne odazove pisanom pozivu ili izrijekom uskrati očitovanje.

Pedagoška mjera isključenja iz DVŠ može se donijeti i ako prethodno nije izrečena neka od blažih pedagoških mjera.

Članak 78.

Postupak za izricanje mjera opomene, ukora i opomene pred isključenje provodi voditelj obrazovne skupine.

Postupak za izricanje mjere isključenja iz DVŠ provodi povjerenstvo.

Članak 79.

Povjerenstvo za provedbu postupka izricanja mjere isključenja iz DVŠ ima tri člana koje iz reda nastavnika imenuje ravnatelj DVŠ.

U povjerenstvo se, u pravilu, imenuje i voditelj obrazovne skupine polaznika.

Članak 80.

Postupak za isključenje polaznika iz DVŠ je žuran i provodi se javno, osim kad javnost treba isključiti radi zaštite tajnosti podataka.

Članak 81.

Povjerenstvo usuglašavanjem utvrđuje prijedlog za izricanje mjere isključenja iz DVŠ.

Ukoliko se ne postigne suglasnost, prijedlog se utvrđuje većinom glasova.

Član povjerenstva koji nije suglasan s prijedlogom može izdvojiti mišljenje koje se unosi u zapisnik.

Prijedlog pedagoške mjere s kompletnom dokumentacijom povjerenstvo dostavlja ravnatelju DVŠ.

Članak 82.

Voditelj obrazovne skupine sastavlja i polazniku uručuje pisanu obavijest o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Protiv odluke o izrečenoj pedagoškoj mjeri polaznik ima pravo žalbe u roku od tri dana od dana primitka pisane obavijesti o izricanju mjere.

O svim žalbama odlučuje Nastavničko vijeće. O žalbi na odluku o izrečenoj mjeri isključenja polaznika odlučuje Nastavničko vijeće uz suglasnost ravnatelja DVŠ.

Članak 83.

Tijela koja rješavaju o žalbama dužna su provesti postupak i donijeti odluku u roku od 8 dana od dana primitka žalbe.

Žalba odgađa izvršenje izrečene mjere.

Tijelo koje rješava o žalbi može izrečenu mjeru poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom.

Odluka žalbenog tijela je konačna.

Članak 84.

Pedagoške mjere izriču se za tekuću nastavnu godinu.

Članak 85.

Tijelo koje je donijelo mjeru može, ako ocijeni da je donesena mjera imala ispravan učinak na polaznika i postigla željenu svrhu, na kraju tekuće školske godine donijeti odluku o brisanju izrečene mjere.

XIII. ODUSTAJANJE OD UPISANOG PROGRAMA I ISPISIVANJE IZ PROGRAMA**Članak 86.**

Polaznik ima pravo tijekom obrazovanja odustati od upisanog programa obrazovanja.

O svom odustajanju polaznik je dužan pismeno obavijestiti administrativnu službu DVŠ i preuzeti svoje dokumente koje je priložio pri upisu u program obrazovanja.

Prije ispisivanja iz programa obrazovanja polaznik je dužan podmiriti svoja dugovanja DVŠ.

XIV. ZAVRŠETAK PROGRAMA OBRAZOVANJA

Članak 87.

Polazniku koji je uspješno završio program prekvalifikacije za zanimanje vatrogasac i zanimanje vatrogasni tehničar izdaje se svjedodžba o položenim predmetnim ispitima.

Polazniku koji je uspješno obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

Polazniku koji je završio program osposobljavanja izdaje se potvrda/uvjerenje o osposobljenosti.

Program prekvalifikacije za zanimanje vatrogasac i zanimanje vatrogasni tehničar mora se završiti u roku od 2 godine od dana upisa u program obrazovanja.

XV. VOĐENJE ANDRAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Članak 88.

DVŠ je obvezna voditi sljedeću andragošku dokumentaciju sukladno Pravilniku o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije:

1. Matičnu knjigu
2. Matičnu knjigu polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja
3. Dnevnik rada s imenikom
4. Dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja
5. Programe obrazovanja odraslih
6. Odluke o upisu u program obrazovanja
7. Prijavnice – upisnice
8. Ugovore o obrazovanju
9. Odluke o razlikovnim ispitima
10. Prijavnice i zapisnike za polaganje ispita
11. Prijavnice za završni rad i zapisnike o završnom radu
12. Prijavnice i zapisnike za završnu provjeru.

Sadržaj i oblici obrazaca andragoške dokumentacije koju vodi DVŠ, propisani su Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08.).

Andragoška dokumentacija može se voditi i u elektroničkom obliku.

XVI. TROŠKOVI OBRAZOVANJA

Članak 89.

Troškove obrazovanja snose tijela državne uprave ili pravne osobe koje polaznika upućuju na obrazovanje ili polaznik osobno.

Članak 90.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja DVŠ, posebnom odlukom utvrđuje cijenu izvođenja programa prekvalifikacije i osposobljavanja.

Članak 91.

U cijenu programa prekvalifikacije uračunati su troškovi održavanja nastave i dvije obrane završnog rada, a nisu uračunati troškovi smještaja, literature, popravni, predmetni i razlikovni ispiti.

Smještaj, literatura, popravni, predmetni i razlikovni ispiti naplaćuju se sukladno odluci Upravnog vijeća DVŠ.

Programi neformalnog obrazovanja naplaćuju se sukladno odluci Upravnog vijeća DVŠ.

Članak 92.

Polaznik ima mogućnost jednokratne uplate školarine ili plaćanje u 2 (dvije) rate.

Ako školovanje plaća poslodavac ili druga pravna osoba, DVŠ je potrebno dostaviti ovjerenu izjavu poslodavca ili druge pravne osobe o plaćanju školarine.

Ukoliko polaznik, poslodavac ili druga pravna osoba ne uplati školarinu do definiranog datuma navedenog u Ugovoru o obrazovanju, polaznik se isključuje iz daljnjeg procesa obrazovanja.

Polazniku će se pružiti mogućnost da samostalno snosi trošak školarine ukoliko poslodavac ili druga pravna osoba koja ga upućuje nije izvršila plaćanje.

Ukoliko polaznik odustane od obrazovanja, ukoliko se ispiše iz DVŠ ili ukoliko je isključen iz daljnjeg procesa obrazovanja nema pravo na povrat uplaćenih sredstava.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 93.

Zaposlenici DVŠ imaju pravo i dužnost osigurati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i ljudskim radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode štetnim utjecajima, bukom ili na drugi način ugrožavaju ili povređuju te vrijednosti, ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje zaposlenika Škole, polaznika Škole i građana na području djelovanja Škole.

Program rada Škole u području provedbe zaštite čovjekova okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Škole.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 95.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči DVŠ.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Glavni vatrogasni zapovjednik

Slavko Tucaković, univ, spec. oec.



